



Asociația Grupul de Acțiune Locală IALOMITA CENTRALĂ Balaciu-Cazanesti-Reviga

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 19.2\_ 7.4/6B**

**Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente.**

**Versiunea 01 - 2019**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**MĂSURA 19.2\_7.4/6B „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente.”**

**Versiunea 01 – 2019**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

**Ghidul Solicitantului – Măsură 19.2\_7.4** Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## CUPRINS

<b>INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>04</b>
<i>1. Definiții și abrevieri .....</i>	<i>05</i>
<i>2. Prevederi generale .....</i>	<i>07</i>
<i>3. Depunerea proiectelor .....</i>	<i>09</i>
<i>4. Categoriile de beneficiari eligibili .....</i>	<i>10</i>
<i>5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</i>	<i>10</i>
<i>6. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.....</i>	<i>11</i>
<i>7. Selecția proiectelor .....</i>	<i>13</i>
<i>8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....</i>	<i>16</i>
<i>9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....</i>	<i>16</i>
<i>10. Contractarea fondurilor .....</i>	<i>18</i>
<i>11. Avansurile .....</i>	<i>19</i>
<i>12. Achizițiile .....</i>	<i>20</i>
<i>13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....</i>	<i>20</i>
<i>14. Monitorizarea .....</i>	<i>21</i>
<i>15. Documente necesare întocmirii cererii de Finanțare .....</i>	<i>21</i>

## ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

<i>Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....</i>	<i>www.galil.ro</i>
<i>Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 907/2016 .....</i>	<i>www.galil.ro</i>
<i>Anexa 3 -Memoriu justificativ beneficiari publici .....</i>	<i>www.galil.ro</i>
<i>Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu .....</i>	<i>link www.afir.info</i>
<i>Anexa 5 – Model Contract de Finanțare .....</i>	<i>link www.afir.info</i>
<i>Anexa 6 – Fișa sub-Măsurii 19.2_7.4 (SDL).....</i>	<i>www.galil.ro</i>
<i>Anexa 7 – Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1) .....</i>	<i>link www.afir.info</i>
<i>Anexa 8 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale” .....</i>	<i>link www.afir.info</i>
<i>Anexa 10 Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ!.....</i>	<i>link www.afir.info</i>

Ghidul Solicitantului – sub - Măsură 7.4- Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Informații generale

Măsura 19.2\_7.4/6B - „**Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii afrente.**” se adresează nevoilor legate de furnizarea serviciilor locale de bază într-o manieră adaptată cerințelor populației locale în scopul creșterii calității vieții la nivel local, așa cum au fost acestea identificate în cadrul analizei diagnostic și SWOT după cum urmează: *îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor locale de bază legate de: activități sociale și economice sau de petrecere a timpului liber, siguranță publică etc ; promovarea unor modalități inovative de furnizare a acestor servicii pentru aspecte legate de transparentizarea deciziei publice, a informațiilor de interes public local sau stimularea participării actorilor locali în procesele decizionale.* Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri va contribui de asemenea la *crearea de locuri de muncă, reducerea riscului de excluziune socială și creșterea atractivității teritoriului.*

Spațiul rural vizat este definit în acord cu abordarea LEADER și este format din UAT- comune și UAT – orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Balaciu – Căzănești –Reviga este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea central-estica a Județului Ialomița, incluzând 20 unități administrativ teritoriale din Ialomița (comunele: Albești, Andrășești, Balaciu, Buești, Ciochina, Cocora, Colelia, Gheorghe Doja, Grindu, Grivița, Miloșești, Munteni-Buzău, Perieți, Reviga, Sălcioara, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Traian, și orașele Amara și Căzănești) și o unitate teritorială în județul Brăila (Comuna Roșiori). Dintre UAT-urile componente, comunele Albești, Buești, Perieți și orașul Amara nu au mai făcut parte dintr-un teritoriu LEADER și în consecință nu au mai primit finanțare de acest tip.

**Suprafața totală** a teritoriului este de **1298,2 Kmp** preponderent fiind dispusă în mediul rural (doar 9,60% reprezintă suprafața dispusă în mediul urban). Fiind dispus în centrul Câmpiei Române, mai exact în Bărăganul Central, teritoriul se află la o distanță medie de 60 km față de Orașul Slobozia. Populația teritoriului este 55.811 locuitori.

## **1. Definiții și abrevieri**

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar - persoană juridică** / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant - persoană juridică / ONG**, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

## **2. PREVEDERI GENERALE**

**2.1 Contribuția MĂSURII 19.2\_7.4/6B** – „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale , inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente”.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg. (UE) nr.1305/2013, art. 4 - Măsura contribuie la Obiectivul 3 „*Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă*”.

Obiective specifice ale măsurii. Măsura contribuie la următoarele obiective specifice:

- *Crearea unor parteneriate și activități locale extra-școlare/extra-curriculare, pentru copii și tineri în scop educativ, recreativ sau pentru promovarea și transmiterea cunoștințelor legate de valorile naturale locale și identitatea culturală locală.*
- *Stimularea parteneriatelor dintre instituțiile publice locale și actorii locali pentru crearea și dezvoltarea mecanisme și/sau facilități pentru înlesnirea accesului populației locale la servicii de bază, informații și instituții cu rol important în asigurarea calității vieții și dezvoltarea locală.*

Măsura contribuie la următoarea prioritate prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013:

- *Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B - *Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*, conform art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:

- *Inovare - măsura în sine reprezintă o abordare inovativă pentru teritoriu sprijinind adoptarea unor soluții noi în ceea ce privește furnizarea serviciilor locale de bază în scopul unei mai bune adaptări a acestora la nevoile populației locale, transparentizarea deciziilor publice, diminuarea fenomenelor de segregare și excluziune și crearea premiselor pentru o dezvoltare locală durabilă.*
- *Mediu și climă - prin intermediul măsurii sunt stimulate parteneriatele locale pentru creșterea nivelului de informare și cunoaștere a populației locale și în special a tinerilor, în ceea ce privește protecția și conservarea mediului, adaptarea la schimbările climatice și metodele și practicile asociate acestora.*

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL - măsura este complementară cu măsurile M19.2\_7.1, M19.2\_7.2, M19.2\_7.6 și M19.2\_16 în sensul ca beneficiari direcți ai acestora

pot fi beneficiari direcți ai măsurii M19.2\_7.4 în scopul completării investițiilor locale pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului și creșterea calității vieții.

**Sinergia cu alte măsuri din cadrul SDL** - Măsura propusă, contribuie împreună cu măsurile 19.2\_6.2, M19.2\_6.4, M19.2\_7.2, M19.2\_7.6 și M19.2\_7.1 la realizarea **Priorității de dezvoltare 6**, fiind în acest sens în relație de sinergie cu acestea.

## **2.2 Contribuția publică**

**Contribuția publică pe sesiunea I 2019**, pe această măsură 19.2\_7.4/ **DI 6B** „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, este de **472.094,44 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României;

- **Atenție !**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.**

## **2.3 Tipul sprijinului** (conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.

## **2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului**

**Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei Măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat doar pentru** proiectele negeneratoare de venit aplicate beneficiarilor eligibili, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși **maxim 200.000 euro/proiect**.

## **2.5 Legislația**

### **Legislația europeană**

- R(UE)1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea UE referitor la ajutoarele de minimis ;
- R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social , Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european de pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R(CE) nr. 1083/2006 a Consiliului.
- R(UE) nr. 480/2014 de completare a R(UE) nr. 1303/2013;
- R(UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr. 1305/2013

### **Legislația națională**

- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 866/2008** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare



- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014** privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016
- **Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **Hotărârea Guvernului nr. 18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 383/2015** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

## **2.6 Aria de aplicativitate**

Teritoriul Asociației Grupului de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești – Reviga.

## **3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, după lansarea apelului de selecție .**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de beneficiari de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune scurtă de 10 zile calendaristice, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2\_7.4/6B - „**Sprjin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente.**” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor – 10 zile calendaristice , cu evaluare lunară.**

**3.3 Alocarea pe sesiune :** Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere , criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și punctajul minim sunt realizate la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Consiliul Director. Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor.

**3.4** Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

#### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

##### 4.1. Beneficiari direcți / indirecți (grup țintă)

- U.A.T - uri și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri;
- Parteneriate dintre acestea.

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ) este președintele consiliului de administrație conform legii nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile locale în numele comunelor.

#### 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” punctul 6.3 Prescorare .

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

*- Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

- Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate și/sau utilizare a infrastructurii/terenului aferent investițiilor propuse.

*-Se verifica inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare. Pentru ONG actul de proprietate sau contractul de concesiune care certifica dreptul de folosință asupra acestora (minim 10 ani).*

- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.

- Investiția să se realizeze în teritoriul de tip LEADER al GAL.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a comunei/orașului sau/și națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

- Se verifica extrasul din strategie, care confirmă ca investiția este în corelare cu strategia.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul de dezvoltare socială sau economică al acesteia.

Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/proiect tehnic în conformitate cu prevederile art. 15 din HG 907/2016, Memoriu justificativ pentru obiectivele/proiecte de investiții.

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.***

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele investiții :

a. Investiții aferente infrastructurii aferente derulării unor activități pentru petrecerea tipului liber, recreative sau cultural-educative pentru populația locală, inclusiv activități extra-curriculare.

b. Investiții pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii aferente furnizării unor servicii locale de bază, pentru populația teritoriului (de exemplu: târguri și piețe locale care să deservească producătorii locali, centre comunitare pentru derularea unor activități sociale, servicii pentru asigurarea siguranței și calității vieții de tip monitorizare video, ecologizare și managementul deșeurilor etc.).

c. Investiții în proiecte pentru furnizarea de servicii locale într-o manieră inovativă (de ex. centre/servicii pentru transparentizarea deciziei publice, furnizarea de informații de interes general pentru populația locală).

Cheltuieli neeligibile specifice

- Contribuția în natură.
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

*Pentru a fi eligibile, cheltuielile aferente acțiunilor finanțate în cadrul acestei Măsuri vor respecta următoarele prevederi:*

- art. 65 și art. 69( 3) din Reg (UE) nr.1303/2013
- art. 45 din Reg. (UE) nr.1305/2013
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014

*Pentru a fi eligibile costurile asociate acțiunilor eligibile se vor încadra în prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, PNDR 2014-2020.*

### **ATENȚIE !!!**

- Beneficiarii Măsurii, în cadrul acțiunilor propuse, vor avea în vedere respectarea, principiilor non segregării și desegregării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare“.

### **Atenție !**

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitantii publici pentru Măsurile din SDL, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **907/2016**.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul –cadru documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

**d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## **7. Selecția proiectelor**

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	<p><b>S1 – Principiul sprijinirii formelor de asociere si cooperare la nivel local in sensul prioritizarii proiectelor care deservesc beneficiarii Masurii de cooperare M(19.2_16) locala sau proiecte depuse de forme asociative /parteneriate.</b></p> <p><b>Beneficiari de cooperare 19.2_16 -20 p</b></p> <p><b>Alte forme asociative -10 p</b></p>	<p><b>20 p</b></p> <p><b>10 p</b></p>

2	<b>S2 – Proiecte care dovedesc un management durabil al investițiilor propuse prin asigurarea de resurse și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestor investiții.- 20 p</b>	<b>20 p</b>
3	<b>S3 – Proiecte inovative cu efect multiplicator.</b>	<b>10p</b>
4	<b>S4 – Proiecte care integrează acțiuni din categoriile a,b,și c.</b> <b>Proiecte a,b,c – 30 p</b> <b>Două acțiuni -20 p</b> <b>O acțiune – 10p</b>	<b>30p</b> <b>20p</b> <b>10p</b>
5	<b>Proiecte care implică un nivel crescut de deservire a populației locale și/sau care contribuie la diminuarea semnificativă a segregării la nivel local.</b>	<b>20p</b>
	<b>Total =100 puncte</b>	

**7.1 – Punctajul minim admis la finanțare** pentru această măsură este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**7.2 – Evaluarea proiectelor depuse** pe măsură la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga din Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se va realiza de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune scurtă de 10 zile calendaristice, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2\_7.4/6B - „**Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente.**” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererile de Finanțare se depun de către solicitanți de **luni până joi între orele luni 9,00 - 13,00, vineri 9,00-12,00, în ultima zi se depun între orele 9,00-12,00.** Conformitatea documentației se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi) .

**La nivel GAL,** pentru cererile de finanțare conforme se va realiza verificarea criteriilor de eligibilitate astfel:

- a) Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte cu achiziții simple :
- 2 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale
  - 1 zi verificarea în teren
  - 1 zi întocmirea Raportului asupra verificării în teren E4.1L
  - 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare generale a eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție

În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte ale beneficiarilor publici cu lucrări de construcții și/sau montaj:

- 2 zile verificare documentară și evaluarea criteriilor de eligibilitate cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale
- 3 zile verificarea pe teren
- 1 zi finalizarea eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție

În cazul solicitării de informații suplimentare, termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Se va verifica activitatea de evaluare a proiectelor (conformitate , criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție ) prin dublul control , conform principiului „4 ochi”.

### 7.3 - Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării .

Pentru proiectele depuse se va întocmi un Raport de evaluare lunar care va cuprinde :

- Lista proiectelor eligibile
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Raport de Selecție lunar:

- Lista proiectelor eligibile propuse pentru finanțare
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Se notifică beneficiarii în două zile de la întocmirea raportului de selecție intermediar cu rezultatul evaluării.

### 7.4 – Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

### 7.5 - Componența Comitetului de selecție

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai parteneriatului, propuși și votați de către AGA/Consiliului Director. Comitetul de Selecție va avea următoarele responsabilități principale: se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari; studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL; raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei; în caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție. **Comitetul de Selecție este format din 7 persoane** (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat) și 7 membri supleanți.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. La selecția proiectelor, se va aplica regula „ dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

**Soluționarea contestațiilor** – Contestațiile privind rezultatul evaluării /selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3(trei) persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă) și 2 membri

supleanți.

#### **7.6 - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor , inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor .**

De la data publicării Raportului de selecție intermediar pe pagina de internet GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile se depun la sediu Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se rezolvă în termen de 10 zile lucrătoare.

#### **7.7 - Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție**

După reevaluarea proiectelor se întocmește raportul de contestații, se notifică beneficiarii în 3 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul Gal a raportului de contestații.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații se întocmește Raportul final de selecție .

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător .

**Proiectele beneficiarilor publici selectate de GAL vor fi depuse la ORFIR si evaluate de CRFIR, ele se depun într-un singur exemplar letric si un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).**

#### **Atentie!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare.**

### **8.Valoarea sprijinului nerambursabil**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv ) în prealabil de către beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat doar pentru proiectele negenerative de venit aplicate beneficiarilor eligibili, sub rezerva aplicării art.61 din Reg.(UE) nr.1303/2013 și nu va depăși maxim 200.000 euro/proiect.

### **9.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la pct. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar ,astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### **9.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia , se va face conform modelului standard. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură



proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima cerere de plată.

## **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) de la nivelul Gal . Exemplarul original (CD -1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare ) va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Cererile de Finanțare se depun de **luni pana joi între orele 9,00 - 13.00, vineri între orele 9,00-12,00. În ultima zi de depunere a proiectelor , se realizează până la ora 12.00.**

## **9.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

9.3.1.Verificarea conformității cererilor de finanțare se face de către GAL.

Conformitatea documentație se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi) . Consta în verificarea existenței documentelor obligatorii depuse la cererea de Finanțare și a termenului de valabilitate .

### **9.3.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

**Atenție !** Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală poate cere informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- b.** în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
  - d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare” , Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **9.3.3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL pentru toate Cererile de Finanțare;

Solicitantul va fi notificat cu privire la vizita în teren, acestuia i se va înmăna o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma verificării pe teren pot exista următoarele situații :

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este instiintat cu privire la acest aspect;
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

## **10. Contractarea fondurilor**

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

După aprobarea Raportului de evaluare /raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu la data specificată în notificare (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

### **4.Document emis de ANPM**

#### **4.1 Clasarea notificării**

sau

#### **4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

#### **4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

#### **4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (daca este cazul)

sau

#### **4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea

emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**7. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

**8. Certificat de cazier judiciar**

**9. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**15. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;

**16. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiar;**

**17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare .

## **11. Avansul**

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a UE și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## **12. Achizițiile**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina AFIR.

Contractele de achiziție publică a SF (DALI), vor conține, în mod obligatoriu clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiari a instrucțiunilor privind achizițiile publice atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

## **13. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.**

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea

Contractului de finanțare. După realizarea conformității de GAL , beneficiarul depune dosarul de plată la CRFIR.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ ( Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenție !**

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute d art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementarea măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de l bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

#### **14. Monitorizarea proiectului**

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Ca indicator de monitorizare prevazut in fisa masurii 19.2-7.4/6B – populatia neta care beneficiaza de servicii imbunatatite -3000 locuitori.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plati.

#### **15. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**

**1.1** Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor

solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect realizate.

## **1.2 Memoriul justificativ (in cazul dotarilor)- proiecte fara constructii.**

**2.** Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții .

**3.1** Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii .

și/sau

**3.3** Avizul administrației terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul).

**3.4** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

## **4. Document emis de ANPM**

### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (daca este cazul)

sau

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**5.** Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a

investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - numărul de locuitori deserviți de proiect ;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

**6.1.** Certificat de înregistrare fiscală

**6.2.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

**6.2.1.** Actul de înființare și statutul ADI/ONG

**7. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

**8.** Certificat de cazier judiciar;

**9.** Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); ( în faza de contractare ).

**10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică  
sau

**10.2** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul

**11.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții;

**12.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**14.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**15. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**16.** Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**18.** Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.