













**LEADER**

**2. PREVEDERI GENERALE**

**2.1**

**Obiectivul 3**

sura contribuie la

-

-

- **Prioritatea 6**  
*zonele rurale.*

**art. 20 din Reg. (UE) nr.1305/2013.**

**conform art. 5 din Reg.(UE) nr.1305/2013.**

- **Inovare** *caracterul inovativ rezida d*

*cturi*

-

*reducerea c*

M19.2\_7.1,

teritoriului.

M19.2\_6.2, M19.2\_6.4, M19.2\_7.4, M19.2\_7.6, M19.2\_7.1 la realizarea

Sprijinul acordat prin sub-măsura 19.2\_7.2/6B -, **Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei**”, pentru investițiile de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale din zonele rurale, investiții de înființare, extindere și investiții în infrastructura educațională și socială, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

## **2.2 Contribuția publică**

**Contribuția publică** totală, pe această măsură 19.2\_7.2/ **DI 6B** „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, este de **276.159,52 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României;

Alocarea financiară în sesiunea nr.2/2018 este de **166.315,52 euro**.

- **Atenție !**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.**

### **2.3 Tipul sprijinului** (conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.

## **2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului**

**Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei Măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat doar pentru** proiectele negeneratoare de venit aplicate beneficiarilor eligibili, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși **maxim 200.000 euro/proiect**.

## **2.5 Legislația**

### **Legislația europeană**

- R(UE)1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea UE referitor la ajutoarele de minimis ;

- R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social , Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european de pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R(CE) nr. 1083/2006 a Consiliului.

- R(UE) nr. 480/2014 de completare a R(UE) nr. 1305/2013;

- R(UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr. 1305/2013

### **Legislația națională**

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;



- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.

## 2.6 Aria de aplicativitate

Teritoriul Asociației Grupului de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești – Reviga.

## 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, după lansarea apelului de selecție .

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de beneficiari, de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune de depunere lunară, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2\_7.2/6B - „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

**3.2 Perioada de depunere a proiectelor** – sesiune lunară (minimum 30 de zile calendaristice), cu posibilitatea de prelungire.

**3.3 Alocarea pe sesiune** : Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și punctajul minim sunt realizate la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Consiliului Director. Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea pe sesiune corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor.

**3.4 Punctajul minim** pentru această măsură este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

## 4. Categoriile de beneficiari eligibili

### 4.1. Beneficiari direcți / indirecti (grup țintă)

- U.A.T - uri și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;  
-ONG-uri pentru investiții în infrastructura **educațională** (grădinițe) și **socială** (creșe și infrastructură de tip after-school, centre de asistență socială integrată / multifuncționale) și / sau operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială.

- Alți actori cu experiența relevantă pentru acțiunile specifice centrelor integrate
- Parteneriate dintre acestea.

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ) este președintele consiliului de administrație conform legii nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile locale în numele comunelor.

## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectivul, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” punctul 6.3 -Prescorare .

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

*- Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

- Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate și/sau utilizare a infrastructurii/terenului aferent investițiilor propuse.

- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.

- Investiția să se realizeze în teritoriul de tip LEADER al GAL.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a comunei/orașului sau/și națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul de dezvoltare socială sau economică al acesteia.

Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/proiect tehnic în conformitate cu prevederile art. 15 din HG 907/2016, pentru obiectivele/proiecte de investiții.

Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute în măsură :

investiții în active corporale :

a) infrastructură socială/educațională

b) infrastructura mică locală.

Atentie !

Pentru structura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea HG nr. 844/2002 privind nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studii iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a și 1b din aceeași Hotărâre.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operationalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale . Beneficiarii măsurii de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul POCU. Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial. Pentru infrastructura socială identificată în SDL pentru care nici un solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor lansate anterior , GAL va depune proiecte începând cu cel al doilea apel de selecție sub rezerva aplicării măsurilor de evitarea a conflictului de interese și cu

condiția eligibilității GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminti din mixturi asfaltice și/sau betoane din ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevad structuri rutiere cu îmbracaminti de tip pietruire macadam, precum și îmbracaminti provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase). Se verifică în SF/DALI.

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.***

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

### **a. Infrastructură socială/educațională**

- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural.

- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurilor de asistență socială integrată/multifuncțională fără componentă rezidențială.

### **b. Infrastructura mica locală**

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii de drumuri (poduri).

- Înființarea sau modernizarea infrastructurii și rețelelor locale pentru furnizarea iluminatului public pe baza utilizării de energie din surse regenerabile pentru reducerea costurilor publice și promovarea practicilor prietenoase cu mediul.

- Construirea de sisteme și facilități alternative pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile în scopul deservirii instituțiilor publice și scăderii costurilor aferente consumului de energie și combaterii efectelor negative asupra mediului.

### **Cheltuieli neeligibile specifice**

- Contribuția în natură.

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

- Cheltuieli cu investițiile în infrastructura pentru furnizarea de asistență și servicii sociale cu componentă rezidențială.

*Pentru a fi eligibile, cheltuielile aferente acțiunilor finanțate în cadrul acestei Măsuri vor respecta următoarele prevederi: art.65 și art. 69 (3) din Reg. (UE) nr.1303/2013, art. 45 din Reg. (UE) nr.1305/2013, art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014. De asemenea, costurile asociate acțiunilor eligibile se vor încadra în prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, PNDR 2014-2020.*

### **ATENȚIE !!!**

*Beneficiarii Măsurii, în cadrul acțiunilor propuse, vor avea în vedere respectarea, principiilor non segregării și desegregării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea*

fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare<sup>41</sup>. Pentru asigurarea funcționalității infrastructurilor de asistență socială integrată/ multifuncțională, se impune ca abordarea la nivel comunitar să fie **integrată și orientată pe nevoile comunității**, în vederea întreruperii cercului vicios al excluziunii sociale și sărăciei la nivel local prin includerea de **activități combinate** din domenii precum: **educație, ocupare, furnizarea de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)**. De asemenea, pentru aceste proiecte trebuie să se asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii sociale de către o entitate acreditată ca și furnizor.

Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație

• Pentru proiectele de **infrastructură educațională/socială**:

» **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» **extinderea și modernizarea** (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol:

» **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să se asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției după cum urmează:

- în primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,

- în cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,

- în cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,

#### **ATENȚIE!**

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

#### **Atenție !**

*Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school .*

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 200.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în

cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 200.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Atenție !**

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din SDL, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **907/2016**.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul – cadru documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## **7. Selecția proiectelor**

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	<b>S1 – Proiecte de infrastructură socială/educațională care se adresează unor categorii de populație vulnerabilă și/sau aflate în risc și care promovează acțiuni de incluziune socială, inclusiv integrarea persoanelor de etnie rromă și /sau diminuarea semnificativă a segregării.</b>	<b>40</b>
<b>2</b>	<b>S2 – Proiecte cu un înalt grad de deservire a populației locale.</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>S3 – Proiecte depuse de forme asociative /parteneriate.</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>S4 – Proiecte care dovedesc un management durabil al investițiilor propuse prin asigurarea de resurse și calitate tehnică necesară în</b>	<b>20</b>

	<b>vederea sustenabilității acestor investiții, în special prin accesarea POCU, AXA 5, Obiectiv tematic 9, Prioritate de intervenție 9VI, Obiectiv specific 5.2.</b>	
	<b>Total =100 puncte</b>	

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 200.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 200.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

**7.1 – Punctajul minim admis la finanțare** pentru această măsură este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**7.2 – Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite** pe măsură la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga din Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se va realiza de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune lunară, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2\_7.2/6B - „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererile de Finanțare se depun de către solicitanți de luni până joi între orele 9,00 - 13.00, vineri între orele 9,00-12,00, iar în ultima zi de depunere până la ora 12,00.

Conformitatea documentație se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi) .

**La nivel GAL**, pentru cererile de finanțare conforme se va realiza verificarea criteriilor de eligibilitate astfel:

- a) Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte cu achiziții simple :
- 2 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale
  - 1 zi verificarea în teren
  - 1 zi întocmirea Raportului asupra verificării în teren E4.1
  - 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare generale a eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție

În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte ale beneficiarilor publici cu lucrări de construcții și/sau montaj:

- 2 zile verificare documentară și evaluarea criteriilor de eligibilitate cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale
- 3 zile verificarea pe teren
- 1 zi finalizarea eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție



În cazul solicitării de informații suplimentare, termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Se va verifica activitatea de evaluare a proiectelor (conformitate, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție) prin dublul control, conform principiului „4 ochi”.

### 7.3 - Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

Pentru proiectele depuse se va întocmi un Raport de evaluare lunar care va cuprinde:

- Lista proiectelor eligibile
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

și un Raport de selecție lunar care va cuprinde:

- Lista proiectelor eligibile propuse pentru finanțare
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Se notifică beneficiarii în două zile de la întocmirea raportului de selecție intermediar asupra rezultatului evaluării.

### 7.4 – Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

### 7.5 - Componența și obligațiile Comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai parteneriatului, propuși și votați de către AGA/Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea următoarele responsabilități principale: se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari; studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL; raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei; în caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție. **Comitetul de Selecție este format din 7 persoane** (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat) și 7 membri supleanți.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Soluționarea contestațiilor** – Contestațiile privind rezultatul evaluării /selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3(trei) persoane** (un

reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă) și 2 membri supleanți.

#### **7.6 - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor , inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

De la data publicării Raportului de Evaluare lunar pe pagina de internet GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile se depun la sediu Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se rezolvă în termen de 10 zile lucrătoare.

#### **7.7 - Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție**

După reevaluarea proiectelor se întocmește raportul de contestații, se notifică beneficiarii în 3 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul Gal a raportului de contestații.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații se întocmește Raportul final de selecție .

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- pentru componenta infrastructură mică –descrescător după lungimea drumului realizat prin proiect;
- pentru componenta infrastructură socială /educațională – descrescător în funcție de capacitatea construcției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția).

**Proiectele beneficiarilor publici selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR si evaluate de CRFIR .**

#### **Atentie!**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare.**

#### **8. Valoarea sprijinului nerambursabil**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat doar pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate beneficiarilor eligibili, sub rezerva aplicării art.61 din Reg.(UE) nr.1303/2013 și nu va depăși maxim 200.000 euro/proiect.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv ) în prealabil de către beneficiar.

#### **9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la pct. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar ,astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### **9.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia , se va face conform modelului standard. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi

atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima cerere de plată.

## **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) de la nivelul Gal . Exemplarul original (CD -1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare ) va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Cererile de Finanțare se depun de solicitanți de luni până joi între orele 9,00 - 13.00, vineri între orele 9,00-12,00, iar în ultima zi de depunere până la ora 12,00.

## **9.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

9.3.1. Verificarea conformității cererilor de finanțare se face de către GAL.

Conformitatea documentației se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi) .

**Consta în verificarea existenței documentelor depuse la cererea de Finanțare și a termenului de valabilitate .**

### **9.3.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

**Atenție !** Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală poate cere informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- b.** în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte

Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **9.3.3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL pentru toate Cererile de Finanțare;

Beneficiarul este notificat asupra verificării pe teren, acestuia i se va înmăna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect;
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

## **10. Contractarea fondurilor**

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

După aprobarea Raportului de evaluare /raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, în termenele prevăzute în cuprinsul notificării :

### **4.Document emis de ANPM**

#### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (daca este cazul)

sau

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea

emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**8.Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

**9.Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de AFIR, în conformitate cu prevederile legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**10.Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contul aferent proiectului pentru care se solicita finantare prin PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului prin care se deruleaza operatiunile cu AFIR).**

**17.Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**19.Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare .

Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

## **11. Avansul**

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a UE și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, în poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului.

## **12. Achizițiile**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina AFIR.

Contractele de achiziție publică a SF (DALI), vor conține, în mod obligatoriu clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

## **13. Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata avansului si a celor aferente tranșelor de plata.**

Beneficiarul va depune la GAL , Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. După realizarea conformității de GAL , beneficiarul depune dosarul de plată la CRFIR.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar initial la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ ( Anexă la Contractul de finanțare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR([www.afir.ro](http://www.afir.ro)). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar(cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului ) sunt disponibile pe site-ul AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție !

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute d art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementarea măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de l bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

#### **14. Monitorizarea proiectului**

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plati.

#### **15. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației

tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect realizate.

**2.** Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții .

**3.1** Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

(pentru proiectele de infrastructura sociala se prezinta extrasul de carte funciara privind intabularea terenului de prezentat obligatoriu la ultima cerere de plata).

**5.** Avizul de conformitate al Operatorului Regional

**6.** Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

**7.1.** Certificat de înregistrare fiscală

**7.2.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

**7.2.1.** Actul de înființare și statutul ADI/ONG

**10.** Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **( în faza de contractare)**

**11.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

**11.2.** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**14.1** Autoriatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa .

**15.** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**18.** Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**20.** Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

## **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

