



Asociația Grupul de Acțiune Locală IALOMITA CENTRALA Balaciu-Cazanesti-Reviga

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI AL PROCESULUI DE VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020

Articolul 1

Dispoziții generale

- (1)** Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor din Strategia de dezvoltare locală (SDL) a GAL –ului se desfășoară în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL în cap. XI –Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de Selecție este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse.
- (2)** Comitetul de selecție (CS) este organizat și funcționează conform prezentului Regulament de organizare și funcționare, care se aprobă de Consiliul Director.
- (3)** Durata mandatului CS acoperă întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Articolul 2

Definiții

- (1)** Termenele de „măsură” cuprind măsurile cuprinse în cadrul SDL.
- (2)** Termenul de „ sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia se primesc proiecte din partea beneficiarilor.
- (3)** Expresia „ sesiune anuală continuă de depunere” reprezintă perioada determinată din anul de referință, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari.
- (4)** Expresia „ raport lunar /trimestrial/final de selecție reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor .
- (5)** Pragul minim reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- (6)** Expresia „ domeniu de intervenție” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri/submăsuri.
- (7)** Termenul „ lunar/trimestrial” reprezintă perioada determinată a sesiunii anuale continue de depunere, potrivit notei de lansare / prelungire a sesiunii.
- (8)** Expresia „proiecte neconforme” reprezintă proiectele al căror punctaj în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componentă.

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor

(1) În conformitate cu principiile enunțate în Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 - Axa LEADER și respectând prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală, Comitetul de Selecție a proiectelor este compus din reprezentanți ai mediului privat, societatea civilă și autorități publice din teritoriul GAL.

(2) Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pag web www.galil.ro a GAL și va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL.

(3) Comitetul de Selecție a proiectelor (Anexa nr.1) este format din reprezentanți ai parteneriatului, propuși și numiți de către Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea următoarele responsabilități principale: se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari; studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL; raportează Adunării Generale/ Consiliului Director cu privire la stadiul implementării strategiei; în caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție. **Comitetul de Selecție este format din 7 persoane** (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat) și 7 membri supleanți.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

(4) La reuniunile Comitetului de Selecție pentru transparența procesului de selecție a proiectelor participă, un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

(5) La reuniunile Comitetului de Selecție participă, fără drept de vot, experți și angajați ai GAL Ialomița Centrală având rol de susținere a membrilor Comitetului de Selecție în fundamentarea și adoptarea deciziilor.

Articolul 4

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(1) Componența Comisiei este stabilită în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Comisia este formată după cum urmează : președinte, membru, secretar și supleanți.

(3) Soluționarea contestațiilor – Contestațiile privind rezultatul evaluării

/selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3(trei) persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă) și 2 membri supleanți.

(4) În situația în care în care o persoană desemnată în Comisie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va trimite un document justificativ la GAL.

Articolul 5

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- (a)** de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament;
- (b)** de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei;
- (c)** adoptarea deciziilor în cadrul comisiei se face numai de către președinte și membri cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează , după caz, motivele abținerii sau opiniei separate;
- (d)** secretarul fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative , deciziile adoptate în cadrul Comisiei;

În minute se consemnează în mod expres statutul fiecărui proiect după instrumentarea contestației, în sensul încadrării acestuia în una dintre situațiile :

- selectate pentru finanțare
- amânate pentru raportul de selecție final
- neconforme
- în așteptare pentru a intra în competiție cu proiectele depuse ulterior
- eligibile fără finanțare
- neeligibile

Consultanții nu au drept de vot, opinia lor fiind consemnată în minută.

Articolul 6

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor/ cererilor de finanțare

1. Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL.

Aceste Ghiduri vor fi aprobate de Consiliul Director al GAL (CD), în conformitate cu procedurile interne ale GAL-ului. În vederea asigurării transparenței, aceste documente vor fi postate pe pagina de internet a GAL.

Ghidul Solicitantul trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de selecție, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, date despre contractare , termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a

avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, fiind inclusă în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului:

GAL Ialomița Centrală - județul Ialomița

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul _____

Denumirea Măsurii	Perioada sesiunii de depunere	Alocare indicativă pe sesiune (euro)
--------------------------	--------------------------------------	---

2. Lansarea sesiunii de depunere proiectelor/cererilor de finanțare se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin de 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul GAL a ghidului solicitantului și a documentelor aferente, în forma finală aprobată de Consiliul Director.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate / afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere (varianta simplificată);
- prin mijloace mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

2. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală, aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se va lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care un apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv

punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție și cea scurtă a apelului de selecție trebuie să conțină informațiile din Ghidul solicitantului pentru sub-măsura 19.2 – versiunea în vigoare la data lansării apelului..

3. Stabilirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție, a punctajul minim precum și alocarea pe sesiune, pentru fiecare măsură în parte se realizează cu consultarea Consiliul Director.
4. Criteriile de selecție, punctajele de selecție și punctajul minim se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor, organizate după aprobarea de Consiliul Director.
5. Gal –ul revizuieste criteriile de selecție, punctajele de selecție, punctajul minim și alocarea pentru fiecare măsură în parte pe perioada de implementare .
6. Revizuirea criteriilor de selecție și/sau punctajul minim dacă se consideră justificată se realizează după finalizarea unei sesiuni de depunere proiecte.
7. Gal-ul informează Consiliul Director cu privire la intervalul de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare pentru fiecare măsură în parte.
8. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri se realizează lunar cu evaluare lunară a proiectelor.
9. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente se oprește înainte de termenul limită prevăzut în anunțul de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat mai mare sau egal cu punctajul minim, excluzând valoarea publică a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării.
10. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depășește suma de 200% așa cum este calculată, proiectul va fi evaluat , iar sesiunea de depunere a proiectelor aferentă măsurii va fi declarată închisă. În acest sens, pe pagina de internet GAL va fi publicat un comunicat.
11. În cazurile în care, dacă sesiunea lunară pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul perioadei pentru care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsură în cauză.
12. O sesiune lunară de depunere a proiectelor poate fi prelungită doar înainte de data limită de încheiere a sesiunii la propunerea motivată a GAL, cu respectarea punctajului minim stabilit în anunț.

În acest sens GAL- ul întocmește anunț de prelungire, pe care îl supune aprobării Consiliului Director.

13. În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de

selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR , GAL-ul solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

14 . De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Articolul 7

Primirea și evaluarea proiectelor/cererilor de finanțare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală

- 1.** Pentru măsurile din SDL depunerea proiectelor se realizează în format letric la sediul GAL.
- 2.** Evaluarea proiectelor se realizează lunar de către experții GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualul de proceduri aprobate de Consiliul Director.
- 3.** Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.
- 4.** Termenul de evaluare lunară a proiectelor cuprinde maximum 65 zile lucrătoare pentru proiectele cu obligativitatea realizării vizitei pe teren. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pentru două sau mai multe măsuri.
- 5.** Finalizarea evaluării lunare include orice reevaluare (inclusiv eșantionul de verificare).
- 6.** Proiectele care sunt încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferent măsurii sunt declarate neconforme.
- 7.** O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare .
- 8.** De asemenea, o cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Articolul 8

Președintele și vicepreședintele

- (1)** Președintele Comitetului de Selecție este ales de Consiliul Director dintre membrii Comitetului de Selecție .
- (2)** Vicepreședintele este ales de către membrii Comitetului de Selecție, la prima ședință în care se întrunește cvorum valabil, de asemenea dintre membrii Comitetului de Selecție.
- (3)** Președintele conduce lucrările Comitetului de Selecție și semnează procesul verbal al ședințelor.
- (4)** Președintele este înlocuit de vicepreședinte în cazul în care primul nu poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului de Selecție sau este incompatibil.

Articolul 9

Membrii Comitetului de Selecție

(1) Membrii Comitetului de Selecție se aleg de către Consiliul Director dintre membrii GAL Ialomița Centrală, la propunerea Președintelui GAL.

(2) Mandatul membrilor Comitetului de Selecție se întinde pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

(3) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

(4) În cadrul procedurilor de selectare a proiectelor în care sunt implicați membrii Comitetului de Selecție vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se menționează cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
 - Funcția deținută la nivel de GAL
 - Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selecție/Comisiei de soluționare a Contestațiilor
 - Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este prevăzut la art.10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.
- Asumarea faptului că în situația în care se constată declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea a prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Articolul 10

Atribuțiile Comitetului de selecție a proiectelor

(1) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comitetului de Selecție vor semna declarațiile pe propria răspundere conform OG 66/2011 art.10 și 11.

(2) Comitetului de selecție coordonează fundamentarea și elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor implementate în teritoriul GAL Ialomița Centrală în concordanță cu Strategia GAL;

(3) Hotărăște asupra procedurilor de selecție a proiectelor GAL Ialomița Centrală;

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării GAL întocmește Raportul de Selecție lunar.

(4) Hotărăște cu privire la atribuirea punctajelor și selecția proiectelor depuse la GAL, în cadrul sesiunilor de depunere proiecte lansate în vederea realizării strategiei;

(5) Comitetul de selecție analizează listele proiectelor depuse, pentru fiecare măsură în parte;

(6) În baza acestora, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL , exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim ,supuse selecției, este situată sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere proiecte;

(7) Hotărăște cu privire la valoarea alocată pe sesiuni din bugetul public.

Selecția proiectelor se face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Atribuțiile Comitetului de Selecție și componența au fost elaborate având în vedere capitolul XI „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” din Strategia de Dezvoltare Locală.

(8) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile lansate , se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile /proiectelor care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecția proiectelor pe măsuri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate astfel;

Pentru măsura 19.2-4/2A -,, Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole”.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare și a nivelului de calificare .

Pentru măsura 19.2_6.1/2B ,, – „Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri”

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

(1) nivelul de calificare în domeniul agricol;

(2) sectorul prioritar.

Pentru măsura 19.2_6.2/,,Sprijin pentru demararea de afaceri in domenii non –agricole in teritoriul de tip LEADER”și măsura 19.2_6.4/ -,,Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole” Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- servicii

- activități de producție

- activități de turism

- activități meșteșugărești

Măsura 19.2_7.2/6B „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.”

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în

cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- pentru componenta infrastructură educațională /socială – descrescător în funcție de capacitatea construcției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția).
- pentru componenta infrastructură mică –descrescător după lungimea drumului realizat prin proiect;
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;

Măsura 19.2_7.4/6B - „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente” și pentru măsura 19.2-7.6/6B - „Sprijin pentru studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică”.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară. În cazul proiectelor cu același punctaj , departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de activități culturale ce au avut loc în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare .

Pentru proiectele de servicii 19.2_7.1/6B „Sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea” .

Selecția proiectelor eligibile pe măsura 19.2_7.1 se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea în desfășurare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare și după acțiunile eligibile prevăzute:

- elaborarea și actualizarea PUG și amenajamente pastorale
- elaborare PUG aferente localităților
- elaborare amenajamente pastorale locale

Pentru măsura 19.2_16/3A - „Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale”, selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare și a distanței dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare, în ordine crescătoare.

Pentru proiectele de servicii nu se acordă plăți în avans și nu se aplică prag de calitate. Proiectele de servicii , pentru care se folosește formularul –cadru de cerere de finanțare prezentat în formulare din manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2 sunt verificate de către experții SLIN-OJFIR.

(9) Membrii Comitetul de Selecție verifică pentru fiecare proiect încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar,tipul de investiție/ serviciu prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL, se verifică fișa de verificare a conformității, eligibilității, criteriilor de selecție dacă este semnată de doi experți din cadrul GAL și dacă

respectă formatul cadru elaborat de GAL. Dacă se constată că au fost respectate condițiile de mai sus Comitetul de selecție emite o Hotărâre a stabilirii punctajului criteriilor de selecție.

În caz contrar toate proiectele vor fi retrimise către compartimentul administrativ pentru o nouă analiză și refacerea punctajului criteriilor de selecție în conformitate cu Hotărârea Consiliului Director privind aprobarea Ghidului Solicitantului și a fișelor de evaluare.

(10) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare , Comitetul de Selecție întocmește raportul de Selecție care este semnat de toți membri prezenți.

(11) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

(12) Membrii Comitetului de Selecție vor verifica, pentru fiecare dintre proiectele depuse, punct cu punct , modul în care a fost atribuit punctajul pentru fiecare dintre criteriile de selecție înscrise în Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL.

(13) Membrii Comitetului de Selecție vor emite o Hotărâre pentru acordarea punctajului pentru proiectele supuse selecției pe măsuri .

(14) În cazul în care Membrii Comitetului de Selecție, au o poziție diferită față de cea a experților GAL Ialomița Centrală, privitor la punctajele acordate proiectelor, vor menționa acest lucru în Procesul Verbal al Ședinței și vor explica poziția lor. Pentru aceste proiecte nu se redactează Hotărâri de aprobare a punctajului. Proiectele pentru care nu se redactează Hotărâri de aprobare a punctajului vor fi retransmise compartimentului administrativ al GAL Ialomița Centrală pentru o nouă analiză și refacerea punctajului.

După refacerea analizei și a Fișei de verificare a criteriilor de selecție proiectul este reintrodus, la următoarea ședință a Comitetului de Selecție.

(15) După ce toate proiectele supuse selecției în cadrul unei măsuri primesc Hotărâri de aprobare a punctajului, Comitetul de Selecție emite raportul Intermediar. Raportul de Selecție Intermediar face obiectul unei Hotărâri a Comitetului de Selecție.

(16) Raportul de Selecție Intermediar va cuprinde înscrise proiectele retrase , neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora (euro), numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL Ialomița Centrală. În baza acestuia, GAL Ialomița Centrală va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

(17) Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Ialomița Centrală asupra faptului că proiectele lor au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Ialomița Centrală. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL Ialomița Centrală a Raportului de Selecție Intermediară.

(18) Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL Ialomița Centrală, care va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție a proiectelor.

(19) Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării contestațiilor Comisia de Soluționare a Contestațiilor va

elabora un Raport de Contestații care va fi semnat de către membrii comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție GAL.

(20) În baza Raportului de Contestații, Comitetul de selecție va emite raportul final de selecție care va cuprinde înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora (euro), numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

(21) Raportul de Selecție Intermediar și Raportul de Selecție Final vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție: se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public, societate civilă, urban sau rural – cu mențiunea că se respectă precizările din PNDR ca partea publică reprezintă mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25% la nivel decizional. De asemenea Raportul de Selecție Intermediar și Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de Selecție Intermediar și Raportul de Selecție Final vor prezenta ștampila GAL Ialomița Centrală și vor fi făcute publice minim pe pagina de web a GAL Ialomița Centrală.

(22) În momentul emiterii Raportului de Selecție Final rolul Comitetului de Selecție a proiectelor se încheie, pentru sesiunea de depunere proiecte respectiva.

(23) După aprobarea raportului de selecție GAL notifică beneficiarii .

Articolul 11

Hotărârile Comitetului de Selecție

(1) Hotărârile în cadrul Comitetului de Selecție se adoptă prin majoritate simplă de ½ din numărul celor prezenți. Membrii Comitetului de Selecție care votează împotriva sunt obligați să explice motivația opoziției și această situație va fi consemnată în procesul verbal al ședinței. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui de ședință este cel care decide.

Raportul de Selecție Intermediar și Raportul de Selecție Final vor face obiectul unor Hotărâri separate.

Articolul 12

Ședințele Comitetului de Selecție

(1) Ședințele comitetului de selecție se desfășoară în urma convocării trimise de Președintele sau reprezentantul legal al GAL Ialomița Centrală.

(2) În cadrul fiecărei ședințe va fi numit un secretar al ședinței care să redacteze procesul verbal al reuniunii respective.

(3) Procesul verbal va cuprinde un rezumat al aspectelor discutate, al opiniilor exprimate și al Hotărârilor adoptate – cu specificarea voturilor pentru, împotriva sau abținere.

(4) Procesul verbal va fi semnat de președintele de ședință și de secretar.

(5) Membrii Comitetului de Selecție prezenți verifică la începutul ședinței dacă vreunul dintre proiectele care urmează a fi selectate aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care persoana are implicații /interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile. În caz afirmativ membrul respectiv nu va participa la ședința Comitetului de Selecție.

(6) În cazul în care chiar Președintele se află în situația descrisă la punctul anterior, ședința va fi condusă de vicepreședintele Comitetului de Selecție. Dacă și acesta este incompatibil atunci ședința este condusă de unul dintre membrii Comitetului de Selecție ales prin vot secret – va fi aleasă persoana care întrunește cele mai multe voturi. În caz de balotaj se va trage la sorți dintre cei care au cele mai multe voturi în număr egal.

(7) Hotărârile în cadrul ședințelor Comitetului de Selecție a proiectelor GAL Ialomița Centrală, sunt adoptate valabil iar selecția proiectelor este conformă doar aplicând regula „dublului cvorum” și anume: pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție; din care peste 50% să fie mediul privat și societate civilă. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

De asemenea GAL- ul va elabora o procedură de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, procedură care să definească metodologia de analiză, evaluare, selectare a proiectelor, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL și până la transmiterea celor selectate în vederea contractării către structurile AFIR.

La reuniunile Comitetului de Selecție participă, fără drept de vot, experți și angajați ai GAL Ialomița Centrală având rol de susținere a membrilor CS în fundamentarea și adoptarea deciziilor.

Articolul 13

Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție

(1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile pe măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR). Sumele proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

(2) În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de GAL. De asemenea, în situația în care un proiect selectat de GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui solicitant declarat eligibil dar neselectat de GAL, în cadrul aceleiași apel de selecție. În acest caz se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare, aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării, în limita fondurilor disponibile. Această procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

(3) În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile /măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de

finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

(4) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

(5) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei către altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificare SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

(6) Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Articolul 14 Prevederi Finale

(1) Convocarea Comitetului de Selecție a proiectelor se face în așa fel încât membrii Comitetului de Selecție a proiectelor să aibă cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării ședinței Comitetului de Selecție. Cele 5 zile lucrătoare se vor socoti la data primirii comunicării Convocatorului.

(2) Convocatorul trebuie să indice data, ora și locul de desfășurare a ședinței Comitetului de Selecție, sesiunea ale căror proiecte vor fi analizate cu ocazia ședinței.

(3) Comunicarea corespondenței în legătură cu lucrările/Hotărârile/rapoartele Comitetului de Selecție a proiectelor poate fi făcută prin oricare dintre următoarele modalități: poșta, poșta electronică, fax.

(4) Publicitatea lucrărilor/Hotărârilor/rapoartelor Comitetului de Selecție a proiectelor poate fi făcută prin următoarele modalități: afișare pe pagina web proprie, afișare la sediul GAL Ialomița Centrală, la sediul membrilor GAL prin intermediul materialelor promoționale diverse, prin publicare în mass-media.

(5) Membrii Comitetului de Selecție a proiectelor vor depune pentru fiecare apel de proiecte declarații pe propria răspundere ca:

- sunt informați privitor la conținutul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- vor solicita retragerea din comitet în cazul intrării într-o stare de incompatibilitate;
- sunt în deplină cunoștință privind procedurile de apreciere a conformității, eligibilității și selecției stabilite.

(6) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționarea a Contestațiilor intră în vigoare la data adoptării sale prin Hotărârea Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu –Căzănești – Reviga.

(7) Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționarea a Contestațiilor se face de asemenea prin Hotărârea Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu –Căzănești – Reviga.