



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CAZĂNEȘTI
REVIGA

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.2_6.1

Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri

Versiunea 01 – 2018

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 19.2_6.1 /2B– „Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galil.ro

IMPORTANT!

De asemenea, pentru a obține informații despre GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

Informații generale	04
1. Definiții și abrevieri	05
2 . Prevederi generale	08
3. Depunerea proiectelor	10
4.Categoriile de beneficiari eligibil.....	10
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	12
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	18
7. Selecția proiectelor	20
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	26
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	26
10. Contractarea sprijinului nerambursabil	30
11. Plata.....	31
12. Monitorizarea	33
13. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	34
13.1 Documentele necesare la acordarea Contractului de Finanțare	38
13.2 Documentele necesare la acordarea Contractului de Finanțare (Contractare)	38
14. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL.....	38

INFORMAȚII GENERALE

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 2B – Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, conform art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura 19.2_6.1/2B -, **Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri** creează valoare adăugată la nivelul teritoriului prin impactul estimat al acesteia, în sensul că sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri va conduce la îmbunătățirea managementului, la creșterea competitivității sectorului agricol local fapt care va susține procesul de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă. În același timp, sprijinul vizează încurajarea familiilor tinere de la nivelul teritoriului de a se stabili în spațiul LEADER GAL fapt care va contribui în mod pozitiv la economia teritoriului în general. Spațiul rural definit în acord cu abordarea LEADER este format din UAT- comune și UAT – orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Balaciu – Căzănești –Reviga este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea central-estica a Județului Ialomița, incluzând 20 unități administrativ teritoriale din Ialomița (comunele: Albești, Andrășești, Balaciu, Buești, Ciocina, Cocora, Colelia, Gheorghe Doja, Grindu, Grivița, Miloșești, Munteni-Buzău, Perieți, Reviga, Sălcioara, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Traian, și orașele Amara și Căzănești) și o unitate teritorială în județul Brăila (Comuna Roșiori). Dintre UAT-urile componente, comunele Albești, Buești, Perieți și orașul Amara nu au mai făcut parte dintr-un teritoriu LEADER și în consecință nu au mai primit finanțare de acest tip.

Suprafața totală a teritoriului este de **1298,2 Kmp** preponderent fiind dispusă în mediul rural (doar 9,60% reprezintă suprafața dispusă în mediul urban). Fiind dispus în centrul Câmpiei Române, mai exact în Bărăganul Central, teritoriul se află la o distanță medie de 60 km față de Orașul Slobozia. Populația teritoriului este 55.811 locuitori.

De asemenea, intervenția măsurii se bazează pe încurajarea tinerilor fermieri de a se instala pentru prima dată ca șefi/manageri de exploatație, va stimula implicarea acestora în crearea și promovarea lanțurilor scurte de aprovizionare, și, prin urmare, competitivitatea acestora și creșterea gradului de orientare spre parteneriate locale;

- îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/manageri ai exploatației;
- măsura va contribui la creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/manageri de exploatație;
- Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **SOLICITANT** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **BENEFICIAR** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **CEDENT** – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.
- **CESIONAR** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
 - **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
 - **Contract de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
 - **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
 - **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
 - **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
 - **EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu,
 - **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
 - **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liasons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Pistă de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.

1.1. Prescurtări

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **II** – Întreprindere Individuală
- **INS** – Institutul Național de Statistică
- **PFA** – Persoană Fizică Autorizată
- **ONG** – Organizație neguvernamentală
- **ONRC** – Oficiul Național al Registrului Comerțului
- **UAT** – Unitate Administrativ – Teritorială
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția Măsurii 19.2_6.1/2B – „Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri”

Măsura 19.2_6.1/2B – „Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri” contribuie la rezolvare unei serii de nevoi relevante identificate la nivelul teritoriului în cadrul analizei diagnostic și SWOT după cum urmează: nevoia de reîntinerire a generației locale de fermieri pe fondul îmbătrânirii populației locale și mai ales a celei ocupate în agricultură; necesitatea creșterii nivelului profesional și de competențe al tinerilor fermieri în acord cu interesul acestora pentru dezvoltarea profesională; necesitatea creării de oportunități la nivelul teritoriului pentru tineri care vor avea reședința și își vor desfășura activitatea în proximitatea fermei reducând astfel migrația populației tinere locale; necesitatea restructurării, consolidării și dezvoltării fermelor mici locale prin orientarea acestora către piață în special în cadrul sectoarelor agricole locale prioritare – zootehnic/mixt (apicultură și bovine, ovine și caprine) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, legumicultura, inclusiv producția de material săditor).

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Regulamentului nr. (CE) 1305 /2013, art.4 .

Măsura 19.2_6.1/2B „Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri” contribuie la Obiectivul 1 „Favorizarea competitivității agriculturii locale”.

Măsura contribuie la obiectivul specific:

- Restructurarea, consolidarea și dezvoltarea fermelor mici locale prin orientarea acestora către piață și reînnoirea generației de fermieri la nivel local și

Măsura contribuie la următoarea prioritate prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013:

- Prioritatea 2 – Creșterea viabilității exploatațiilor agricole și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Măsura corespunde obiectivelor art.19 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 2B – Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, conform art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:

- Inovare – datorită gradului mare de deschidere a tinerilor fermieri către produsele cunoașterii dar și a nivelului ridicat de pregătire și acces la informație al acestora sprijinul instalării tinerilor fermieri ca și manageri de exploatații agricole va facilita adoptarea de practici și procese inovative în sectorul agro-alimentar. De asemenea, accesul acestora la informații și cunoștințe noi, va facilita și procesul de diseminare a bunelor practici, procese sau idei inovative.

- Mediul și clima – Măsura va contribuii sprijinirea tinerilor fermieri pentru îndeplinirea statutului de fermier activ și facilitarea gestionării durabile a activităților agricole, inclusiv în ceea ce privește gestionarea deșeurilor sau a gunoiului de grajd și adaptarea culturilor la schimbările climatice.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL – Măsura este complementară cu Măsura 19.2_16 din cadrul SDL, în sensul că beneficiarii direcți ai Măsurii 19.2_16 vor fi sprijiniți cu prioritate ca și beneficiari direcți ai Măsurii 19.2_6.1, în scopul consolidării formelor asociative create la nivel local. De asemenea, măsura este complementară cu măsurile M19.2_6.2, M19.2_6.4, M19.2_4, în sensul

că beneficiarii direcți ai măsurii 19.2_6.1/2B pot fi beneficiari direcți ai acestor măsuri în scopul consolidării investițiilor inițiale sau diversificării acestora prin activități de natura non-agricolă.

Sinergia cu alte măsuri din cadrul SDL – Măsura propusă, contribuie împreună cu Măsura 19.2_4 la realizarea **Priorității de dezvoltare 2**, fiind în acest sens în relație de sinergie cu aceasta.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii este de 385.419,47 euro.

2.3 Tipul sprijinului – FORFETAR - (conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013)

Sprijin la instalare - sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

2.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani (5 ani pentru sectorul pomicol) și este de:

- ✓ **30.000 de euro** pentru exploatațiile între **12.000 S.O. și 17.999 S.O.**
- ✓ **40.000 de euro** pentru exploatațiile între **18.000 S.O. și 30.000 S.O..**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✓ 75% din cuantumul sprijinului la încheierea contractului de finanțare;
- ✓ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani de la încheierea contractului de finanțare.

2.5 Legislație :

- ✓ **Legislație UE**
- ✓ - **R (UE) nr. 1307/2013** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (CE) nr.73/2009 al Consiliului
- ✓ - **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- ✓ - **R (CE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole
- ✓ - **R (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ✓ - **Actul Delegat (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- ✓ - **R (UE) nr. 215/2014** al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- ✓ - **Alte acte normative în vigoare aplicabile**
- ✓ **Legislație națională**
- ✓ - **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare
- ✓ - **Ordonanța de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare

- ✓ - **Ordonanța Guvernului nr. 8/2013** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările și completările ulterioare
- ✓ - **Ordonanța Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, după lansarea apelului de selecție lunar.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2_6.1/2B-,, **Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri**” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor – lunară.

3.3 Alocarea pe sesiune : Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere lunară, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare sunt realizate la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Consiliului Director. Pentru fiecare sesiune lunară se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor. Alocarea pe sesiune = 240.000,00 euro.

3.4 Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 19 din R(UE) alin.(1) nr.1305/2013, sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: ajutor la înființarea întreprinderii pentru tinerii fermieri .Tânărul fermier reprezintă, conform art.2 alin (1n) ,, o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii de finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca unic șef al respectivei exploatației agricole;

- **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

Beneficiarii direcți

În cadrul Măsurii 19.2_6.1 „**Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri**”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare :
 - o individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu

răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE ! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 19 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploatațiilor pomicole¹).

N.B.! Asociații vor desemna membrul asociat și **administrator** al societății pentru a reprezenta societatea în relația cu AFIR, acesta fiind tânărul care se instalează.

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, prin intermediul măsurii 19.2_6.1 - „**Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri**”.

De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț /soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Aceste condiții vor fi verificate și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul Grupului de Acțiune Locală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Aceste condiții vor fi verificate și în cadrul Cererilor de Finanțare. **Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.**

Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, pentru care proiectul este selectat și aprobat.

ATENȚIE ! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile /întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere /legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate** pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere /întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră este întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul

social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Întreprindere legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică **română**;
- să acționeze în nume propriu.

Atenție !Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole.**

Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:

- Solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

- Beneficiarii Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „*Instalarea tinerilor fermieri*” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, submăsurii 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*” din PNDR 2014-2020;

- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007- 2013**, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiții de eligibilitate generale

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici.
 - Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 30.000 S.O. (valoare producție standard).
 - Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri.
 - Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire
- sau
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Atenție !

În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor măsurii 19.2_6.1 este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară .

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma sau documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minim 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Condiții specifice

- Toate investițiile propuse în cadrul Planului de Afaceri trebuie realizate la nivelul teritoriului LEADER aferent GAL.
- Solicitantul, așa cum este acesta definit mai sus, trebuie să facă dovada ca are domiciliul în cadrul teritoriului LEADER GAL, iar exploatația agricolă deținută să se fie amplasată la nivelul teritoriului LEADER aferent GAL.

Alte angajamente

Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la ~~existența platformei de gunoi de grajd~~ nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și *Cod Bune Practici Agricole*”. În cazul în care exploatația deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

- în cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Definiție!

ZONA LIMITROFĂ reprezintă „*zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatarea are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatarea*”.

FERMIER ACTIV reprezintă „*persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, care poate fi regăsită ca Anexa nr. 9 la prezentul ghid*”

De asemenea, beneficiarii contractelor de finanțare M19.2_ 6.1 care depun proiecte pe **măsura 19.2-4 care privesc activități agricole**, sunt restricționați de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

N.B.! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune.

Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 30.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape**:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere /întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrisura** la APIA și /sau Registrul Exploatației de la ANSVSA /DSVSA a **exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de Finanțare** pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;

- o implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- o înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- o solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

✚ A. Planul de afaceri va include cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației).
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli).
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizare eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Precondiția gestionării eficiente a Planului de Afaceri este reprezentată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT în care exploatația este înregistrată, precum și a locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă.

În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

✚ Implementarea Planului de Afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 3 ani (5 ani doar pentru sectorul pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului.

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!***

- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (*după caz*);

- stabilirea domiciliului tânărilor fermier care se instalează în UAT- ul în care exploatația este înregistrată (*în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit*);

- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația (*în cazul în care condiția nu este deja respectată*);

- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația;

- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta /moderniza exploatația

agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

✚ **B. Planul de Afaceri nu este obligatoriu să includă minim 3 obiective suplimentare**, care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri.

Foarte important!

✚ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare la GAL;

✚ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

N.B.! Condiția de 24 de luni se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

✚ În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);

✚ **Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de Afaceri;**

✚ Tânărul fermier poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului,

cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare măsură și să respecte condițiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nici o măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri din SDL 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;

✚ **O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul măsurii 19.2_ 6.1/2B „Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri”, din SDL 2014-2020;**

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

✚ **Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 30.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.**

✚ **Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M19.2_ 6.1/2B - „Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri”, în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși nu se află în cel mai apropiat UAT față de UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă, aceștia sunt eligibili numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență).**

ATENȚIE ! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/ soție nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

6. Cheltuieli eligibile (ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI)

Sprijinul se acordă în vederea facilitării instalării tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa Tehnică a măsurii 19.2_6.1- „**Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri**”, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a

gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

N.B.! În cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M 19.2_6.1 și din prezentul Ghid al Solicitantului, având în vedere următoarele:

✚ Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „*producție de gunoi*”.

✚ În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maxima de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „*AMN*” . Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislației naționale și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție ! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Astfel dimensiunea nu poate să scadă în niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a

proiectului față de momentul depunerii Cererii de Finanțare, însă aceasta poate crește, păstrând sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Toate exploatațiile agricole care își formează calculul SO, inclusiv din stupi, trebuie să introducă **sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor**, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

7. Selecția proiectelor

Atenție!

Evaluarea Criteriilor de Selecție se face numai în baza documentelor depuse o data cu Cererea de Finanțare. Criteriile de selecție sunt preluate din fișa măsurii din SDL aprobată de AM PNDR.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare a întrunit condițiilor de eligibilitate;
- Cererea de Finanțare este neeligibilă.

PUNTAJUL SE CALCULEAZĂ PE BAZA URMĂTOARELOR CRITERII DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<p>S1. Proiecte care au la bază comasarea exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole • Solicitantul preia integral două exploatații agricole. • Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă. <p>- Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, Preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și /sau la ANSVSA și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și /sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului. N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și /sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după preluarea exploatației/exploatațiilor agricole .</p>	<p>15 p 10 p 5 p</p>
2	<p>S2. Proiecte propuse de beneficiari care dovedesc un nivel cât mai înalt de calificare în domeniul agricol*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol* • Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol* 	<p>25 p 20 p</p>

<p>• Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro - alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională .</p> <p>*Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:</p> <p>studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;</p> <p>ATENȚIE !</p> <p>În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor M19.2_ 6.1 este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată și completată prin OG nr. 76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare /absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.</p> <p>sau</p> <p>- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.</p> <p>N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.</p> <p>În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.</p> <p>Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.</p> <p>FOARTE IMPORTANT! În cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează la selecție cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent conform legislației în vigoare).</p>	<p>10 p</p>
--	-------------

	Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificare de formare profesională/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți.	
3	<p>Proiecte propuse pentru sectoarele prioritare locale care vizează sectorul zootehnic/mixt (bovine, ovine și caprine, apicultură,) și vegetal (pomicultura și/sau producere de semințe, legumicultura, inclusiv producere de material săditor).</p> <p>1) Sector vegetal:</p> <p>Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânță de legume; 30</p> <p>Producere de sămânță /material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole - exceptând cele pentru legumicultură; 25</p> <p>Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole. 20</p> <p>2) Sector zootehnic</p> <p>Bovine (sunt incluse și bubalinele) 30</p> <p>Apicultura 25</p> <p>Ovine și caprine 20</p> <p>- Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.</p> <p>Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</p> <p><i>N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.</i></p>	
4	S4 :Proiecte depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri în cadrul formelor asociative create prin Măsura 19.2_16.4 și care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului de afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt și consolidarea formei asociative locale.	10

5	S5: Proiecte care demonstrează un nivel ridicat de calitate al planului de Afaceri propus prin comercializarea producției proprii în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată înaintea solicitării cele de-a doua tranșe de plată.	20
	Total puncte =100	

7.1 – Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

7.2 – Evaluarea proiectelor depuse pe măsură la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga din Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se va realiza de către reprezentanții GAL, fiind o sesiune lunară, până la epuizarea fondurilor alocate măsurii 19.2_6.1/2B -, **Ajutor la înființarea de societăți pentru tinerii fermieri** în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererile de Finanțare se depun de către solicitanți între orele 9,00 - 13.00 la sediul GAL, Strada Școlii nr.26 A din localitatea Munteni Buzău. Conformitatea documentației se realizează în ziua în care se depune proiectul (termen o zi) .

La nivel GAL, pentru cererile de finanțare conforme se va realiza verificarea criteriilor de eligibilitate astfel:

- a) Pentru cererile de finanțare care prevăd proiecte cu achiziții simple :
- 2 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție cu posibilitatea extinderii acestui termen cu o zi în cazul verificării cererilor de finanțare din punct de vedere al evitării creării de condiții artificiale
 - 1 zi verificarea în teren
 - 1 zi întocmirea Raportului asupra verificării în teren E4.1
 - 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare generale a eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție.

În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

Se va verifica activitatea de evaluare a proiectelor (conformitate , criterii de eligibilitate, criterii de selecție) prin dublul control , conform principiului „4 ochi”.

7.3 - Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării .

Pentru proiectele depuse se va întocmi un Raport de Selecție lunar care va cuprinde :

- Lista proiectelor eligibile propuse pentru finanțare
- lista proiectelor neeligibile
- lista proiectelor retrase

Se notifică beneficiarii în două zile de la întocmirea raportului de selecție lunar asupra rezultatului evaluării.

7.4 – Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

7.5 - Componența Comitetului de selecție

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală , cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai parteneriatului, propuși și votați de către Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea următoarele responsabilități principale: se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari; studiază rapoartele de evaluare și decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL; raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei; în caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție. **Comitetul de Selecție este format din 7 persoane** (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat) și 7 membri supleanți.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. La selecția proiectelor, se va aplica regula „ dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție se constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

7.6 – Componenta Comitetului de soluționare a contestațiilor

Soluționarea contestațiilor – Contestațiile privind rezultatul evaluării /selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componentă diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3(trei) persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă) și 2 membri supleanți.

7.7 - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor , inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

De la data publicării Raportului de selecție lunar pe pagina de internet GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile se depun la sediu Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală Balaciu - Căzănești-Reviga în Comuna Munteni Buzău , Strada Școlii nr.26 A, se rezolvă în termen de 10 zile lucrătoare. Evaluarea proiectelor contestate se va realiza de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă. Dacă soluția propusă în urma reevaluării diferă de cea din Raportul de evaluare se întocmesc fișe de evaluare. După finalizare se întocmește un Raport de contestații care cuprinde rezultatul contestațiilor.

7.8 - Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

După reevaluarea proiectelor se întocmește raportul de contestații, se notifică beneficiarii în 3 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul Gal a raportului de contestații.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații se întocmește Raportul final de selecție .

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/ Contestații lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

(1) nivelul de calificare în domeniul agricol;

(2) sectorul prioritar.

În cazul în care există **proiecte cu același punctaj și aceleași priorități**, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin Standard Output (SO).

Proiectele beneficiarilor selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR .

ATENȚIE !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Toate proiectele selectate de GAL pe măsura 19.2_6.1, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se va realiza proiectul, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/ regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/ regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Reprezentantul GAL, însoțit, după caz, de solicitant sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. La structurile AFIR se realizează conformitatea și eligibilitatea cererii de finanțare.

Verificarea conformității - Partea I se realizează în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității - Partea a II-a se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a reprezentantului GAL și a solicitantului, după caz. Solicitantul/ reprezentantul GAL împuternicit va semna de luare la cunoștință pe Fișa E 2.1L.

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

AFIR notifică GAL-ul și beneficiarul cu privire la aprobarea/neaprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare.

N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de Afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite. De asemenea, se va încadra corect proiectul din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/ componente (alocare distinctă), dar

și în Planul de Afaceri – secțiunea dedicată.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/ cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de:

 **40.000 de euro pentru exploatațiile între 18.000 SO și 30.000 SO**

 **30.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 SO și 17.999 SO**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la **încheierea Contractului de Finanțare;**
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la încheierea Contractului de Finanțare.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în secțiunea dedicată Măsura 19.2_ 6.1 „**Ajutor pentru înființarea de societăți pentru tineri fermieri**”.

9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă / concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate la punctul documente necesare și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenție! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- ✚ Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- ✚ Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- ✚ Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

✚ La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația deținută ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA nr.16 martie 2010 pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A.

Foarte important ! Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a păsărilor însoțite de documentația doveditoare.

Definiție!

Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar.

Pentru exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu.

Totalitatea obiectivelor obligatorii propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și /sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 19.2- 6.1/2B, au obligația de a-și înscrie toate suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață.

Foarte important!

✚ În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.

- ✚ În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură

consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

✚ SO-ul format din porumb zaharat și/ sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație.

✚ Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

✚ Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

✚ Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală;

✚ În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție!

Anul „0” din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se verifică declarația pe suprafață APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se verifică declarația pe suprafață APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanțare.

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **începând cu anul 2015.**

N.B.! Pentru completarea indicatorilor privind **încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative**, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul Solicitantului.

9.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) de la nivelul Gal . Exemplarul original (CD -1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține solicitantului.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de Finanțare se depun între orele 9,00 - 13.00 la sediul GAL, strada Școlii nr. 26 A din localitatea Munteni Buzău. **În ultima zi depunerea proiectelor, se realizează până la ora 12.00.**

9.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

1.Verificarea conformității cererilor de finanțare se face de către GAL.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție ! Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ialomița Centrală poate cere informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare,

se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la pct. 13 „*Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare*”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil

9.4. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL pentru toate Cererile de Finanțare;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important!

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- facturi achiziționare sămânță,
- facturi vânzare producție,
- certificat de producător.

10. Contractarea sprijinului nerambursabil

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor aferente unui Raport de Evaluare lunar/ final, în care sunt incluse proiectele aprobate OJFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

După soluționarea contestațiilor, proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

O copie privind notificarea va fi trimisă la GAL spre știință. Toate contractele se întocmesc și se aprobă la CRFIR și se semnează de către beneficiar.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare.

La acest moment se va prezenta cazierul judiciar al solicitantului în care se va verifica lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Totodată, solicitanții autorizați ca PFA, II, IF (conform OG 44/2008) sau SRL cu asociat și administrator unic sau asociați multipli (conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată) au obligația să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiunile cu AFIR.

IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul semnează contractul de finanțare cu AFIR.

Modificarea contractului de finanțare –se face pe baza unor motive justificate și întemeiate cu acordul ambelor părți și numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, modificările nu pot avea efect retroactiv. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită. Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a contractului de finanțare , inclusiv a anexelor acestuia.

11. Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

✚ **prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;

✚ **a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.**

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL în două exemplare (original și copie) pentru conformitate , pe suport de hârtie și pe suport magnetic (2 CD). Dosarul Cererii de Plată

trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de Finanțare pe site-ul AFIR www.afir.info). GAL- ul verifică conformitatea cererilor de plată. Fișa de verificare a conformității emisă de GAL se atașează la dosarul cererii de plată.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și OJFIR declarațiile de eşalonare-formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se va avea în vedere prevederile HG nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL la OJFIR. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă “ de două ori beneficiarul are dreptul de a depune contestație .În acest caz contestația va fi analizată de alți experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată.

Dacă în urma analizării contestației , viza GAL-ului rămâne neconform atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR . Depunerea contestației se va adresa la structurile teritoriale AFIR(OJFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare . GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată , Identificarea financiară, declarația de cheltuieli, declarația pe propria răspundere) sunt pe site-ul AFIR.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei **valori care depășește procentul mai sus menționat** ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 – „*Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.*

Dosarul Cererii de Plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, și după depunerea Cererilor de Plată pe suprafață de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

12.MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmărire a progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor și informațiilor necesare urmăririi stadiului implementării tehnice a proiectelor (realizare fizică și rezultate).

Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de finanțare și se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului, continuând pe o perioadă de 3 ani după finalizarea activităților. Monitorizarea cuprinde două perioade :

- a) Perioada de implementare efectivă a proiectului (până la finalizarea activităților prevăzute în contractul de finanțare);
- b) Perioada post-implementare (3 ani de la data finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare).

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol**, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de execuție a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării Contractului de Finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea Contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri și cerute la acordarea celei de a doua tranșe de plată. Pe o perioadă de 3 ani beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

13. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

13.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatareii

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și /sau

- tabel centralizator emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și /sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și /sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință, autentificat la notar.

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatareii care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatarea pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

- documente care atestă: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin :concesiune,comodat,locațiune.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

- **Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine**

e). Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „*Conform cu originalul*”.

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „*Conform cu originalul*”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului

de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

Bilanțul (cod 10);

Contul de profit și pierderi (cod 20);

Datele informative (cod 30);

Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarea respective;

9.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a). Studii medii/ superioare* în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro - alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea Criteriului de Selecție privind formarea profesională care **conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta** actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale.

(prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol).

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.

11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea Criteriului de Selecție privind rasele /soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – *aprobat anual*. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru

animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea Criteriului de Selecție.

12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă : anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ la zi sau fără frecvență ,etc.)specializarea și UAT- ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată.

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A , conform Ordinului ANSVSA nr.16 din 16.03.2010.

14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

15.Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).

16.Alte documente justificative (după caz).

13.2 Documentele necesare la acordarea Contractului de Finanțare (Contractare)

Doc. 5 - Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;

Doc. 10 - Cazierul judiciar al reprezentantului legal;

Doc. 13 - Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Doc. 14 - Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

14. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

✚ **Cererea de Finanțare – Anexa 1 ;**

✚ **Plan de afaceri – Anexa 2;**

✚ **Contractul de Finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile).

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, Raportul de Execuție etc.);

✚ **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;

În pagina de internet a GAL, www.galil.ro, puteți consulta și descărca:

✚ **Fișa măsurii** (Investiții prin FEADR – M 19.2_6.1);

✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Adresa GAL : Strada Școlii nr.26A, comuna Munteni Buzău

telefon/fax 0243/260511, email : galcăzănesti@yahoo.com

